



Décision N° 019 | 24

Appel à candidature

La Directrice Générale de la Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire

Décide

Afin de renforcer notre équipe centrale, et assurer une meilleure gestion de notre réseau, nous recrutons un (1) Chef de Projet Communication Interne.

Poste à pourvoir en CDI.

1. Présentation de la Fondation

La FMPS, Fondation Marocaine pour la Promotion de l'enseignement préscolaire a pour mission de promouvoir l'enseignement préscolaire (4-6 ans) afin de donner à l'enfant dès son jeune âge les bases nécessaires qui l'aideront à avoir un cheminement scolaire de qualité.

Dans ce cadre, la FMPS crée des partenariats avec le secteur public, semi public et privé et assure également la gestion et la formation du staff éducatif des écoles préscolaires de ses partenaires.

Pour plus d'informations, visitez notre site : www.fmps.ma

2. Poste

Rattaché(e) à la Direction Ressources Humaines, vous avez principalement pour mission de :

- Piloter le déploiement de la stratégie de la communication destinée aux employés de la FMPS ;
- Assurer une communication descendante et ascendante pour informer le personnel des différents projets, nouveautés, décisions qui les concernent ;
- Maintenir les collaborateurs informés sur l'actualité quotidienne de la FMPS et de son environnement via le partage des revues de presse, du mailing...
- Réaliser en interne ou en collaboration avec des prestataires externes les supports de communication interne & institutionnels, écrits, visuels, audiovisuels (Flash Infos, articles, présentations PPT, guides, plaquettes, brochures, dépliants, kits de communication, Film, reportage, ...);
- Animer les actions de communication interne et veiller à l'élaboration des contenus : bulletins d'information, journaux internes, réseaux intranet, jeux...
- Animer le réseau de relais communication territoriaux ;
- Participer à l'organisation des événements internes et institutionnels (team building, tables rondes, séminaires...);
- Collaborer avec les équipes RH pour soutenir les initiatives de recrutement, d'intégration et de développement des talents à travers des supports de communication appropriés ;
- Participer au développement de la culture FMPS ;
- Mener des actions d'enquêtes et de sondages auprès des collaborateurs pour mesurer leur satisfaction et leur bien-être au travail ;
- Être en appui à la Direction sur la coordination et le soutien au dialogue social ;
- Assurer un reporting qualitatif et quantitatif relatif à l'évolution du climat social.

Le Chef de Projet Communication Interne pourra être amené à exécuter des missions autres que celles susmentionnées.

3. Profil recherché

- De formation Bac+5 en Gestion des Ressources Humaines ou en Communication.
- Se justifie d'une expérience réussie de 3 à 5 ans dans un poste de Communication Interne.

4. Dossier de candidature

Le dossier de candidature doit contenir les pièces suivantes :

- ✓ Un Curriculum Vitae.
- ✓ Lettre de motivation adressée à Madame la Directrice Générale de la FMPS précisant la motivation du candidat.

5. Émission des dossiers

Les personnes intéressées, remplissant les conditions requises doivent émettre leurs dossiers de candidature version électronique en postulant via le site de la FMPS : www.fmps.ma/index.php/fr/rh/offre-emploi

Date limite de dépôt des candidatures est le **10/04/2024 à 23h59**. Aucun dossier ne sera traité après cette date.

6. Commission de sélection

Une commission, désignée par la Directrice Générale, sera chargée de vérifier les candidatures éligibles et de mener les entretiens avec les candidats retenus.

7. Décision de la commission

Les résultats de la commission seront publiés sur le site web de la FMPS.

Nisrine Ibn Abdeljalil
Directrice Générale



FICHE DE POSTE
Chef de Projet Communication RH

IDENTIFICATION DU POSTE	
Intitulé du poste	Chef de Projet Communication Interne
Grade	Cadre
MISSIONS ET ACTIVITES DU POSTE	
Missions	<p>Les principales missions du Chef de Projet Communication Interne sont :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Piloter le déploiement de la stratégie de la communication destinée aux employés de la FMPS ; - Assurer une communication descendante et ascendante pour informer le personnel des différents projets, nouveautés, décisions qui les concernent ; - Maintenir les collaborateurs informés sur l'actualité quotidienne de la FMPS et de son environnement via le partage des revues de presse, du mailing... - Réaliser en interne ou en collaboration avec des prestataires externes les supports de communication interne & institutionnels, écrits, visuels, audiovisuels (Flash Infos, articles, présentations PPT, guides, plaquettes, brochures, dépliants, kits de communication, Film, reportage, ...) ; - Animer les actions de communication interne et veiller à l'élaboration des contenus : bulletins d'information, journaux internes, réseaux intranet, jeux... - Animer le réseau de relais communication territoriaux ; - Participer à l'organisation des événements internes et institutionnels (team building, tables rondes, séminaires...) - Collaborer avec les équipes RH pour soutenir les initiatives de recrutement, d'intégration et de développement des talents à travers des supports de communication appropriés ; - Participer au développement de la culture FMPS ; - Mener des actions d'enquêtes et de sondages auprès des collaborateurs pour mesurer leur satisfaction et leur bien-être au travail ; - Être en appui à la Direction sur la coordination et le soutien au dialogue social ; - Assurer un reporting qualitatif et quantitatif relatif à l'évolution du climat social.
Positionnement de l'agent dans l'organigramme	Le Chef de Projet Communication Interne est placé sous l'autorité de la direction des ressources humaines.
Lieu de travail	Le Chef de Projet Communication Interne est affecté au siège de la Fondation, à Rabat.
Mobilité	Dans le cadre de l'exercice de ses fonctions, le Chef de Projet Communication Interne pourra être amené à se déplacer sur tout le territoire Marocain et à l'étranger.
PROFIL DE POSTE ET COMPETENCES REQUISES	
Profil du poste	<ul style="list-style-type: none"> - De formation Bac+5 en Gestion des Ressources Humaines ou en Communication. - Se justifie d'une expérience réussie de 3 à 5 ans dans un poste de Communication Interne.



Compétences	<p>Les « savoirs » :</p> <ul style="list-style-type: none">- Excellentes compétences en communication écrite et orale.- Maîtrise des outils de communication et des plateformes numériques.- Créativité et capacité à générer des idées innovantes.- Forte orientation vers les résultats et capacité à gérer plusieurs projets simultanément.- Connaissance approfondie des principes de communication interne et externe. <p>Les « savoir-faire » :</p> <ul style="list-style-type: none">- Réalisation de diagnostics RH.- Rigueur.- Esprit d'initiative et créativité. <p>Les « savoir-faire » comportementaux :</p> <ul style="list-style-type: none">- Écoute active.- Esprit d'équipe.- Capacité d'observation, d'analyse et de synthèse.- Autonome- Force de proposition.- Grande disponibilité.
--------------------	--